

SESIÓN 4

CREACIÓN DE DIAGRAMAS Y DE GRÁFICOS

I. CONTENIDOS:

1. Asistente para gráficos.
2. Selección de objetos gráficos.
3. Barra de herramientas gráfica.
4. Gráficos combinados.

II. OBJETIVOS:

Al término de la Sesión, el alumno:

- Conocerá el proceso para crear diagramas y gráficos en la hoja de cálculo.
- Realizará un ejercicio de diagramación y graficación en la hoja de Excel.

III. PROBLEMATIZACIÓN:

Comenta las preguntas con tu Asesor y selecciona las ideas más significativas.

- ¿Cuál es la función de los comandos: *orden ascendente* y *orden descendente*?
- ¿Para qué sirve un *esquema* en Excel?
- Recuerdas el proceso para graficar una recta y una parábola.

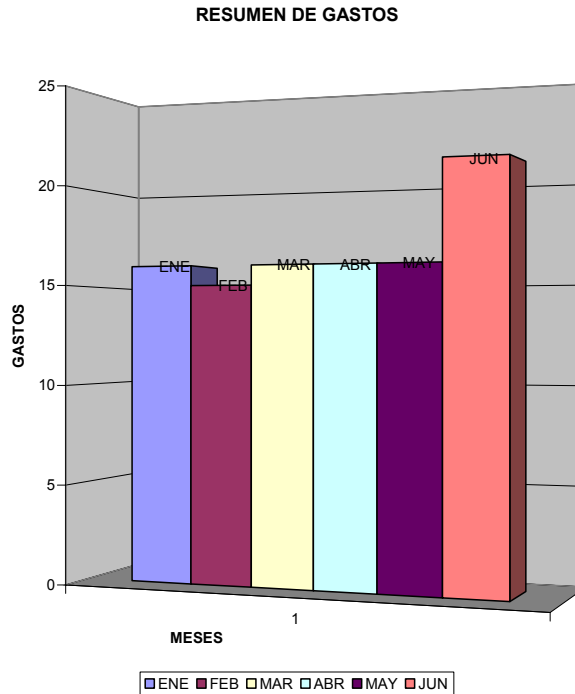
IV. TEXTO INFORMATIVO- FORMATIVO:

1.1. Asistente para gráficos.

Para introducir un gráfico en Excel se hace mediante la utilización del Asistente para Gráficos, primero hay que seleccionar los datos, y decidir sobre algunas sugerencias si es así, pulsar Aceptar. Los textos deben colocarse en la columna más a la izquierda o en la fila superior. La ubicación del gráfico puede ser en la misma hoja de cálculo y se le llama gráfico incrustado o en una hoja a la que se le denomina hoja de gráficos. El proceso es el siguiente:

- Seleccionar el rango que contiene los datos a graficar.
- Activar el asistente para gráficos con la secuencia Insertar, Gráfico. O hacer clic en el botón Asistente para gráficos de la barra de herramientas estándar.
- En la ventana del diálogo del Asistente, (paso 1 de 4) se selecciona el tipo y subtipo de gráfico, y en el botón Presionar se puede ver la muestra del resultado previo del gráfico. Otros botones son: Cancelar, Siguiente para continuar, y Terminar con este se presenta el gráfico.
- Continuando con el Asistente, (paso 2 de 4) Datos de origen, presenta una muestra de cómo afectan al rango las opciones seleccionadas, así como una caja de texto donde se indica el rango y opciones para establecer la serie en filas o en columnas. En esta ventana aparecerá el botón Atrás por si se desea regresar para cambiar algún parámetro.
- En la tercer ventana de diálogo (paso 3 de 4) opciones del gráfico se podrá introducir o escoger algunos componentes de gráficos como son:
 1. Títulos; para escribir los títulos del gráfico y de los ejes.
 2. Eje; Activar/desactivar el despliegue de los ejes.
 3. Líneas de División; Activar/Desactivar el despliegue de las líneas de división.
 4. Leyenda; Mostrar/Ocultar y ubicar cuadro de Leyenda.
 5. Rótulos de Datos; Seleccionar el rótulo a desplegar.
 6. Tabla de Datos; Mostrar/Ocultar la tabla de datos de la gráfica.
- Por último, la ventana de diálogo (paso 4 de 4) ubicación del gráfico, permite establecer el lugar donde se desplegará el gráfico y las posibilidades son:
 1. En una hoja nueva; Activa el control y escribe el nombre del gráfico, se crea una hoja de gráfico.

2. Como objeto en; Activa y Acepta la hoja por omisión o seleccionar alguna otra, en este caso el gráfico se desplegará sobre la hoja de trabajo.
 - Dar clic sobre el botón Terminar, para salir del asistente.



2.1. Selección de objetos gráficos.

Los gráficos de Excel están compuestos por objetos tales como marcadores, leyendas, títulos, ejes, texto y área de gráfico, (como antes lo mencionamos) el usuario puede configurar los gráficos, lo primero que se hace es seleccionar, para editar un objeto concreto se da clic en el objeto gráfico que engloba el que desea modificar y luego volver a dar clic sobre el objeto particular que se desee seleccionar. Otra forma es haciendo clic sobre el objeto que interesa con el botón derecho, aparecerá un contextual que permite cambiar las características del mismo. Cuando un gráfico esta “abierto” o alguno de los elementos seleccionados, algunos de los demás menús de Excel, como Insertar o Formato muestran posibilidades específicas para el gráfico y sus elementos.

3.1. Barra de Herramientas gráfica.



Dispone de una Barra de Herramientas gráfica denominada Gráfico. Si no esta visible se da clic en el menú Ver, Barras de Herramientas, Gráfico. Después se seleccionan los datos a representar en el gráfico, se selecciona un tipo de gráfico, Excel creará automáticamente el gráfico y lo insertará en la hoja de cálculo.

4.1. Gráficos Combinados.

Permiten representar dos o más series de datos con formatos diferentes sobre un mismo gráfico, se puede utilizar en el caso de necesitar dos ejes de abscisas diferentes. Para introducir un gráfico combinado se construye uno del mismo tipo para todas las series. Después de colocarlo en la hoja, se selecciona la serie que se quiere representar con otro tipo de gráfico, haciendo clic sobre cualquier punto de la misma, se da clic en el comando Tipo de Grafico del menú Gráfico, se abrirá la nueva ventana del Asistente de Gráficos, y se elige el Tipo de gráfico, y después se pulsa Acepta.



No todos los tipos de gráficos pueden combinarse. Por ejemplo, no se puede combinar un gráfico circular con uno de líneas. Ni se puede combinar un gráfico 3D con ningún otro tipo.